

學生學習歷程系統 幹部經歷記錄建立人員 操作手冊

臺北科技大學 Taipei Tech

2019 年 6 月 21 日

目錄

一. 系統首頁	3
1. 畫面簡介.....	3
A. 功能列表.....	3
B. 使用者基本資訊.....	3
C. 操作手冊.....	3
D. 公告顯示.....	3
二. 匯入幹部經歷.....	4
1. 功能簡介.....	4
A. 下載匯入範本及依範例填入資料.....	4
B. 選擇匯入檔案.....	4
C. 匯入幹部經歷資料.....	4
三. 建立幹部經歷.....	5
1. 功能簡介.....	5
A. 條件搜尋.....	5
B. 檢視學生幹部經歷.....	5
C. 修改已新增建立的校內幹部經歷紀錄.....	6
D. 新增建立校內幹部經歷紀錄.....	6
四. 同步社團幹部資料	7
1. 功能簡介.....	7
A. 同步社團幹部資料.....	7

一. 系統首頁

1. 畫面簡介

The screenshot shows the system homepage with the following components:

- A.** Top navigation bar containing: 學生學習歷程系統, 首頁, 匯入幹部經歷, 建立幹部經歷, 同步社團幹部資料, 測○者 (幹部經歷紀錄建立人員), 切換身分, 回新北校務系統, 登出.
- B.** User Information section (使用者資訊) containing a table of basic information (基本資料):

基本資料	
中文姓名	測○者
職員編號	217
職稱	幹部經歷紀錄建立人員
電子信箱	test@test.com

- C.** Manual section (操作手冊) containing a list of manuals:

- 操作手冊(校管理者)
- 操作手冊(工作小組)
- 操作手冊(學生)
- 操作手冊(導師)
- 操作手冊(授課老師)
- 操作手冊(課程諮詢老師)
- 操作手冊(課程學習成果提交人員)
- 操作手冊(多元表現提交人員)
- 操作手冊(幹部經歷紀錄建立人員)
- 操作手冊(出缺勤紀錄提交人員)

- D.** Notification section (通知).

A. 功能列表

(I). 該使用者權限能操作的功能。

B. 使用者基本資訊

(I). 顯示使用者的基本資訊。

C. 操作手冊

(I). 操作手冊文件下載

D. 公告顯示

(I). 顯示校管理者所發布的通知訊息。

二. 匯入幹部經歷

1. 功能簡介

匯入學生幹部經歷

上傳檔案 B. 未選擇任何檔案

A.

C.

A. 下載匯入範本及依範例填入資料

- (I). 點選「下載範本」以取得幹部資料匯入範本。
- (II). 依範本中範例所示，將欲匯入的資料填入範本中。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	學年	學期	學號	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級		
2	104	1	104590000	熱舞社	1040907	1070907	人員	3		(範例請刪)
3										
4										
5										
6										

校級幹部(含校內自治組織團體)請填1(如學生議會議長、學生會執行秘書)、班級幹部(如副班長、風紀股長)請填2、社團幹部請填3(如社長)

B. 選擇匯入檔案

- (I). 資料填入範本後(須將範例刪除)，點選「選擇檔案」，選擇欲匯入的檔案。

C. 匯入幹部經歷資料

- (I). 選擇完欲匯入的檔案後，點選「匯入」後，等待系統匯入資料，匯入完成後於系統頁面上顯示資訊。

匯入學生幹部經歷

成功匯入1筆資料

上傳檔案 未選擇任何檔案

[下載範本](#)

三. 建立幹部經歷

1. 功能簡介

☰
檢閱學生幹部經歷

學年

學期

班級

學號

姓名

查詢
A.

👤
幹部經歷

班級	座號	學號	姓名	操作
一年一班	01	610001	吳○洋	B. 檢視
一年一班	02	610002	李○緯	檢視

A. 條件搜尋

(I). 依照學年、學期、班級、學號或學生姓名搜尋學生。

B. 檢視學生幹部經歷

(I). 點選「檢視」後，將會另開視窗顯示學生幹部經歷紀錄。

學生資料

班級	座號	學號	姓名
一年一班	01	610001	吳o洋

幹部經歷

來源	單位名稱	日期	學期	幹部等級	職務	內容簡述	證明文件	影音檔案	外部連結	上傳時間	操作
學生自建	xxx春暉社	1070801-1080131	1071	實習	器材管理	管理、採購器材	暨大_課程學習成果提交人員.pdf			108/03/26 16:20	--
學生自建	test	1080301-1080301	1071	實習	test	test(submitted)	暨大_多元表現提交人員.pdf			108/03/26 16:50	--
學生自建	test2	1080301-1080301	1071	社團	test	test	暨大_導師.pdf			108/03/26 16:53	--
校方建立	籃球社	1070801-1080131	1071	社團	副社長	測試修改				108/03/28 11:59	<div style="border: 1px solid orange; padding: 2px; display: inline-block;"> 刪除 修改 </div>

幹部經歷(本校幹部)

D.

* 單位名稱
請填入單位名稱。如外校熱舞社、兼任外校學生議會等。

* 開始日期
請點擊選擇年月日

* 結束日期
請點擊選擇年月日

* 學年度學期
請填入學年度學期，例如:106年上學期請填入1061、107年下學期請填入1072。

* 幹部等級
(請選擇)

* 擔任職務
請填入擔任的職務，例如社長、副社長、秘書長、隊長、副議長等。

內容簡述
請填入幹部經歷內容簡述

送出

C. 修改已新增建立的校內幹部經歷紀錄

(I). 僅可以修改或刪除為校方建立的紀錄。

D. 新增建立校內幹部經歷紀錄

(I). 依各欄位提示輸入資料後，點選「送出」新增該學生的校內幹部經歷紀錄。

四. 同步社團幹部資料

1. 功能簡介

同步社團幹部資料 A.

最後同步時間
108/03/28 11:55 I.

同步 II.

A. 同步社團幹部資料

- (I). 顯示最後(最近一次)的社團幹部資料同步時間。
- (II). 點選「同步」後，系統將社團幹部模組中的社團幹部資料同步到學生學習歷程中。