

南強工商教職員會議、研習、參訪、進修分享表

填表日期： 年 月 日

研習日期	自民國 年 月 日至民國 年 月 日止		
研習地點			
研習主題			
主辦單位			
研習人員			
研習摘要			
心得與建議			
研 習 人 員	派 遣 單 位 主 管	人 事 主 任	校 長

- 註：1. 請於進修或受訓講習完畢二週內填報並送回人事室。
 2. 表格不敷使用請至人事室網頁下載或自行延長表格使用。